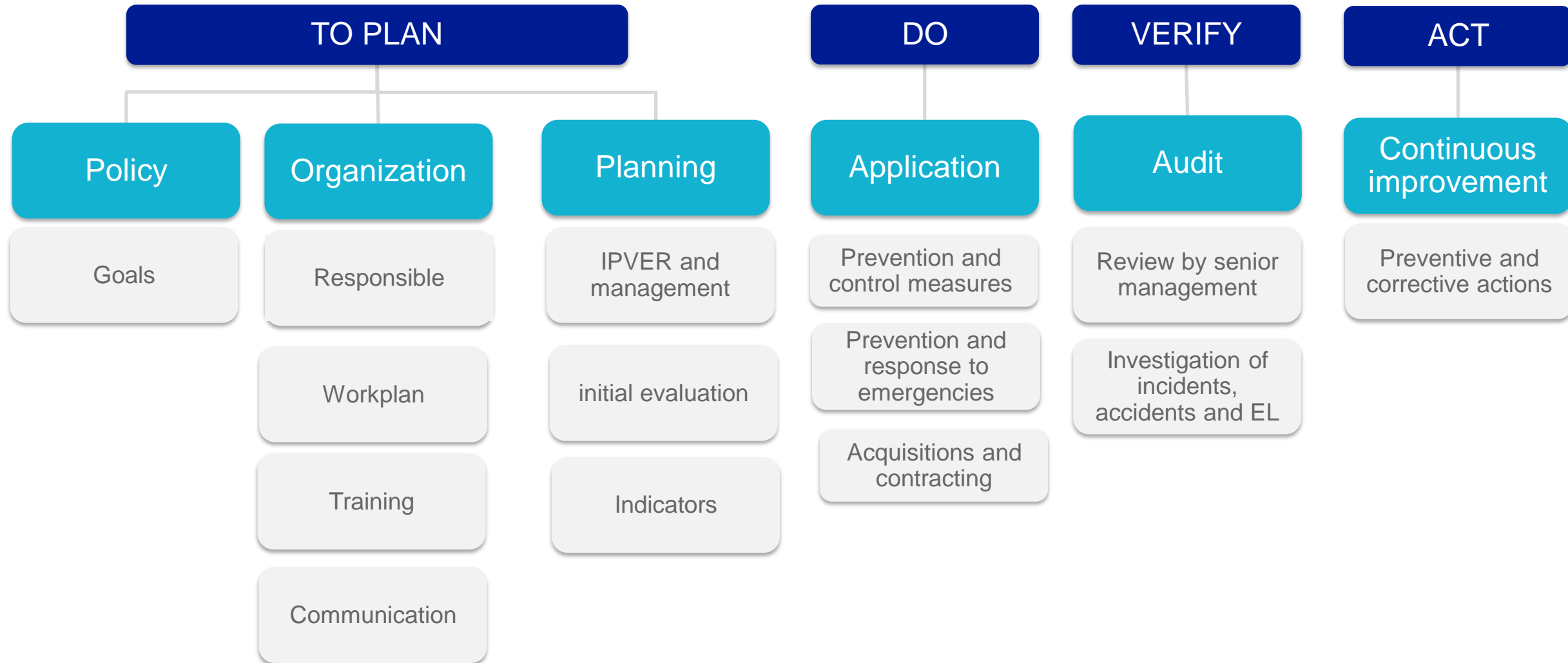


Occupational Health and Safety Management 2023

Our OHS structure



TO PLAN




OHS Policy

The policies of the SURA companies are defined taking into account the guidelines of Colombian regulations where the commitment to the implementation of the SST system can be evidenced, the policies meet the following criteria:

- Establishes the company's commitment to the implementation of SST for the management of occupational risks.
- It is specific to the company and appropriate for the nature of its hazards and the size of the organization.
- It is concise, clearly written, dated and signed by the legal representative of the company.
- It must be disseminated at all levels of the organization and be accessible to all workers and other interested parties in the workplace.
- Be reviewed at least once a year and, if required, updated in accordance with changes in both Occupational Health and Safety (OSH) and in the company.

Versión: 7
 Fecha Última Actualización: marzo 15 de 2023
 Aprobado por: Gerencia de Talento Humano
 Responsable: Gerencia de Talento Humano



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

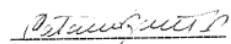
Grupo SURA se compromete a desarrollar actividades protegiendo la vida de todas las personas que hacen parte de la empresa, procurando su integridad física, mental y social mediante la identificación y el control de riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del ambiente mediante el desarrollo de un sistema de gestión de seguridad y salud.

La gerencia asume la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, destinando los recursos necesarios para la gestión de la salud y la seguridad de los trabajadores en el ejercicio de la labor.

Los programas desarrollados están orientados al fomento de una cultura preventiva y del cuidado mutuo. Todos los empleados, contratistas y temporales tienen la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad e informar sobre los posibles riesgos para ellos y los demás.

Objetivos:

- Mantener los niveles bajos de la frecuencia y severidad de la accidentalidad e incidentalidad con respecto al año 2022.
- Gestionar los riesgos prioritarios identificados durante el año 2022, con el propósito de que no se materialice la accidentalidad por estas causas
- Mantener en cero la incidencia de las enfermedades laborales
- Reducir en un 10% el ausentismo por enfermedad común del año en curso con relación al 2022
- Mantener la implementación del SG-SST por encima del 90% (Teniendo en cuenta art. 28, Res. 0312 de 2019)



CATALINA RESTREPO DUQUE
 Gerente de Talento Humano
 GRUPO DE INVERSIONES SURAMERICANA S.A.

.....

Cra 43 A N° 5 A 113. Teléfono: 444 3607. Fax: 264 75 32. Medellín - Colombia.
www.gruposura.com.co

OHS Objectives

The objectives of the OHS system of SURA companies seek to establish goals and methodically plan actions to continuously improve performance in terms of safety and health in the work environment, not only help Companies comply with legal and regulatory requirements, but also They also contribute to the protection of employees and strengthening the safety culture in the workplace.

The objectives are defined taking into account the following criteria:

- They are aligned with the OHS policy and leverage the higher purpose of SURA companies.
- They are defined based on the results of the OHS indicators obtained during the immediately preceding year.
- They seek to manage companies' critical dangers.


DECLARACIÓN POLÍTICA	OBJETIVOS DEL SG-SST	META	CUMPLIMIENTO	INDICADORES	Observaciones
<p>Grupo SURA se compromete a desarrollar actividades protegiendo la vida de todas las personas que hacen parte de la empresa, procurando su integridad física, mental y social mediante la identificación y el control de riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del ambiente mediante el desarrollo de un sistema de gestión de seguridad y salud.</p> <p>La gerencia asume la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, destinando los recursos necesarios para la gestión de la salud y la seguridad de los trabajadores en el ejercicio de la labor.</p> <p>Los programas desarrollados están orientados al fomento de una cultura preventiva y del cuidado mutuo. Todos los empleados, contratistas y temporales tienen la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad e informar sobre los posibles riesgos para ellos y los demás.</p>	Mantener los niveles bajos de la frecuencia de la accidentalidad e incidentalidad con respecto al año 2022	FA = 2	Cumple	# de accidentes de trabajo que se presentan en el mes/# de trabajadores en el mes *100	Se cumple por frecuencia de accidentes de trabajo ya que durante el año 2023 se presentó un evento, lo cual representa una disminución en cuanto a la frecuencia de un evento.
	Mantener los niveles bajos de severidad de la accidentalidad e incidentalidad con respecto al año 2022	SA = 0	No cumple	Número de días Perdidos por AT en el mes + Número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes *100	No se cumple porque se presentaron 6 días de incapacidad
	Gestionar los riesgos prioritarios identificados durante el año 2022, con el propósito de que no se materialice la accidentalidad por estos	Gestionar el 100 de los riesgos prioritarios	Cumple	Número de riesgos prioritarios intervenidos / Sobre el total de riesgos prioritarios identificados * 100	Riesgos prioritarios: Movilidad Carga estanca Público
	Mantener en cero la incidencia de las enfermedades laborales	0 incidencia EL	Cumple	# de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo z/promedio de trabajadores periodo Z * 100.000	
	Reducir en un 10% el ausentismo por enfermedad común del año en curso en relación al 2022	<10%	No cumple	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Numero de días de trabajo programados * 100	Durante el año 2022 se presentaron 121 días por ausentismo general, y durante el año 2023 se presentaron 154 días. Lo cual representa un incremento del 30% de ausentismo por enfermedad común.
	Mantener la implementación del SG-SST por encima del 90% (Teniendo en cuenta art. 28, Res. 0312 de 2019)	Evaluación SG-SST >= 90%	Cumple	Cumplimiento estándares mínimos Resolución 0312 de 2019	

**2023 compliance –
66.7%**

OHS Managers

In SURA Companies, responsibilities are assigned at different levels of the companies and their support groups to establish a safety culture, comply with legal requirements, protect employees and promote continuous improvement in the field of health and safety. at work; Its compliance contributes to the success and effectiveness of the OSH management system.

The design and implementation of the OSH system of the SURA companies has professionals who comply with the regulatory guidelines according to the number of employees and risk class.

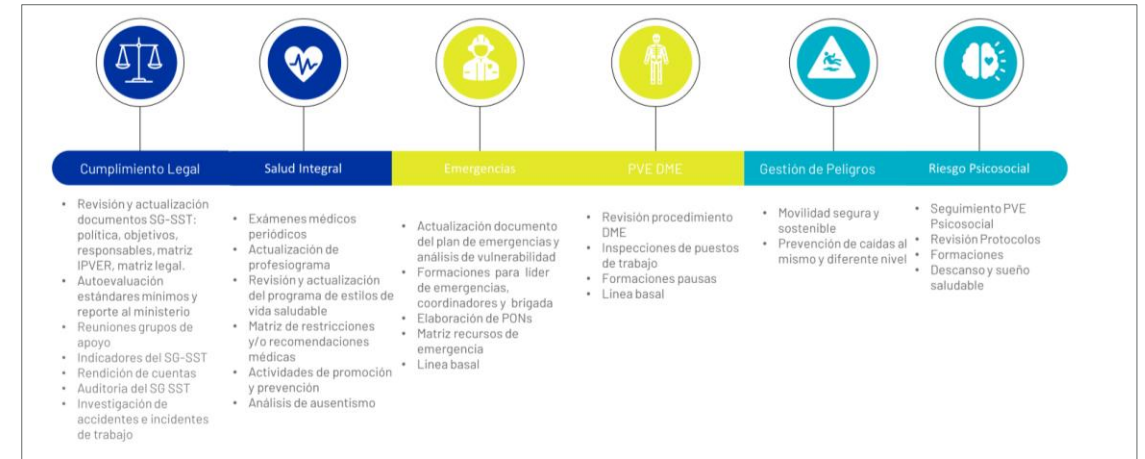
	MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Alcance	Aplica para Grupo SURA y Fundación SURA
Fecha de actualización	21 de abril 2023
CARGO	RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A LAS FUNCIONES
Representante Legal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y del PESV 2. Asignación y Comunicación de Responsabilidades 3. Rendición de cuentas al interior de la empresa 4. Definición de Recursos 5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables 6. Adoptar disposiciones efectivas 7. Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG-SST y el PESV 8. Implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST y el PESV. 9. Adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen 10. Garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo 11. Evaluar por lo menos una vez al año el SG-SST y el PESV 12. Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos 13. Garantizar los programas de inducciones y entrenamiento para los colaboradores que ingresen a la empresa independiente de su forma de contratación 14. Garantizar programa de capacitaciones acordes a las necesidades detectadas en la identificación de peligros y valoración de riesgos
Responsable del SG-SST / Vigía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación. 2. Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST. 3. Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST. 4. Coordinar con los líderes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención. 5. Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización. 6. Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores. 7. Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización. 8. Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo. 9. Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo. 10. Implementación y seguimiento del SG-SST.
Colaboradores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de su salud; 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud; 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa; 4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo; 5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

OHS work plan

SURA companies have structured and systematic occupational health and safety plans that allow addressing aspects related to safety and health in work environments.

These plans are essential tools that contribute to risk prevention, regulatory compliance, employee participation, promoting safe, healthy work environments and continuous improvement.

Compliance with the annual work plan in 2023 was **100%**.



OHS Training Programs

The training programs in the occupational health and safety management system (OSH) of SURA companies are intended to strengthen the knowledge, skills necessary to work safely and develop awareness in employees. These programs allow safe practices to be adopted and contribute to the overall success of the occupational health and safety management system.

74%

Stake

Mental health week

Provide tools that help cope with stressful moments in life and develop skills that contribute to well-being.

73%

Stake

Psychological First Aid

Guide actions by employees to prevent, prepare for and respond to a situation due to a psychosocial problem or mental disorder.

43%

Stake

Strategic road safety plan

Make known the regulatory requirements and socialize the programs in order to mitigate the risk of safe mobility.

43%

Stake

Psychoactive substances and other addictions

Promote a healthy work environment with the purpose of controlling the consumption of psychoactive substances and other addictions.

fifty
%

Stake

Healthy habits

Promote the importance of having healthy habits in employees.

68%

Stake

Rest and healthy sleep

Provide tools that allow them to improve habits to obtain healthy sleep.

64%

Stake

Infectious diseases

Provide information about the risk factors associated with infectious diseases and encourage participation in prevention and treatment activities.

26%

Stake

Ergonomics and risks at home

Provide tools that allow them to adapt working conditions with the purpose of preventing injuries and identifying risks to which they are exposed.

OHS System communication mechanisms

Its main objective is to transmit information through effective communications that allows employees of SURA companies to take prevention and control measures with the purpose of preventing accidents at work and occupational illness, guaranteeing healthy and healthy work environments.

By 2023, there was **100% compliance** with the planned communications.

[illegible]

Hazard identification and risk assessment matrix

It is a tool used in SURA companies to identify, evaluate and prioritize the risks and dangers associated with work activities. The main objective is to provide a systematic and structured view of the risks present in the work environment to be managed and intervened according to the risk hierarchy. Among the main dangers and risks identified are the following:

- **Physical – chemical** : Fires – explosions
- **Locative** : Falls at the same and different levels
- **Public** : Robberies, robberies
- **Traffic** : Travel in vehicles, motorcycles, skateboards and pedestrians

Initial evaluation

97.5% was obtained with respect to the minimum standards, maintaining the same percentage as in 2022. Additionally, it was reported in the Ministry of Labor page, the result for the year 2023.

Ministerio del Trabajo		Número Radicado: REME-SGSST - 377555 - 2023 - 1	
Nombre de la Empresa :	Grupo de Inversiones Suramericana S.A.		
Tipo Persona :	Jurídica	Regimen Tributario :	Régimen común
Tipo Documento Empresa :	Número de Identificación Tributario	Número de Documento	811012271
Nombre Representante Legal :	Gonzalo Perez		
Periodo Correspondiente :	2023	Número Telefónico fijo :	6044443607
Correo Electrónico :	danielagomez876@gmail.com	Cantidad Trabajadores :	68

Código CIU	Riesgo	Actividad Económica
1641101	Riesgo I	BANCO CENTRAL, INCLUYE ACTUAR COMO AUTORIDAD MONETARIA, CAMBIARIA Y COMO AGENTE FISCAL EN LA CONTRATACIÓN DE CRÉDITOS INTERNOS Y EXTERNOS, RECEPCIÓN DE DEPÓSITOS USADOS EN OPERACIONES DE COMPENSACIÓN ENTRE INSTITUCIONES FINANCIERAS, LA INVERSIÓN, EL DEPÓSITO EN CUSTODIA Y LA DISPOSICIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DE DIVISAS, EMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA MONEDA NACIONAL; EJERCER LA FUNCIÓN DE BANCO DEL GOBIERNO Y SER BANQUERO Y PRESTAMISTA DE ÚLTIMA INSTANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CRÉDITO PÚBLICOS Y PRIVADOS; OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS O GARANTÍAS A FAVOR DEL ESTADO Y LA RECEPCIÓN EN DEPÓSITO DE FONDOS DE LA NACIÓN Y DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS; SERVIR COMO AGENTE DEL GOBIERNO EN LA EDICIÓN, COLOCACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EL MERCADO DE LOS TÍTULOS DE DEUDA PÚBLICA.

Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación	97.50
---	-------

Indicators

The indicators of the SURA companies allow measuring, evaluating and monitoring the performance of the Companies in relation to safety and health at work. These indicators provide key information that allows management and those responsible for OSH to make assertive decisions, identify areas for improvement and demonstrate compliance with objectives and goals.

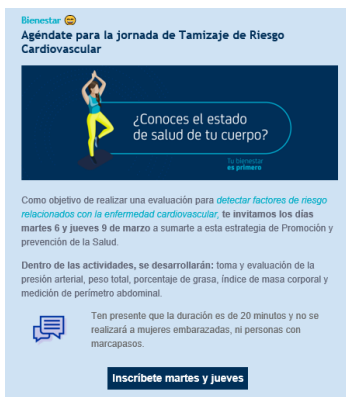
Some of the indicators are: frequency, severity, incidence, prevalence, absenteeism and mortality.

DO



Prevention and control measures

At SURA companies we have established prevention and control measures that allow us to comprehensively manage the physical, mental and social components of employees. We seek to act proactively against the presence of risks to achieve sustainable and productive work environments. long term. Among the prevention and control measures we have medical examinations, prevention and promotion activities (screenings: cardiovascular, musculoskeletal, visual, breast), mental health week, and safety inspections.



Prevention and response to emergencies

SURA companies have an emergency prevention, preparation and response plan, the main purpose of which is to prepare all employees, including contractors and suppliers, to face unexpected situations that represent a threat to the safety and integrity of people. as well as for the operational continuity of the Companies. These plans are designed with the goal of minimizing the negative impact of unforeseen events. Drills and training are carried out annually to ensure an efficient response to possible emergencies.

Acquisitions and contracting

We have a Supplier Contracting and Management Manual that provides the guidelines under which negotiations must be generated within the company, which include the ESG criteria and SST compliance of our suppliers from the registration process. and bonding.

VERIFY



Audit

The purpose of the audits carried out in SURA companies are focused on evaluating and verifying the effectiveness, efficiency and compliance with the OHS System of the Companies. These audits have the main objective of identifying areas for improvement, verifying compliance with policies and procedures, and ensuring that companies comply with legal and regulatory requirements.

In SURA companies we carry out annual internal and external OHS System audits.

Review by senior management

In SURA companies, each year we carry out the review by senior management, which is a key process for the OHS. Its main purpose is to provide a strategic and global evaluation of the system's performance, ensuring that it is aligned with the Companies' objectives and guaranteeing continuous improvement.

Investigation of incidents, accidents and occupational diseases

SURA companies are committed to complying with legal requirements regarding the reporting, investigation and monitoring of incidents and work accidents in order to identify the causes, facts and situation that have generated them and implement action plans aimed at eliminating or minimizing them. risk conditions, avoiding recurrence and contributing to the strengthening of the safety culture.

ACT



Preventive and corrective actions

The preventive and corrective actions identified in the different Companies are consolidated in the matrix; and their fundamental purpose is to improve working conditions, in order to protect the physical integrity and health of all employees, as well as minimize or eliminate occupational risks. These measures are designed and implemented with the objective of preventing accidents, occupational diseases and improving work environments.

Continuous improvement

The OHS System of the SURA companies aims to achieve increasingly higher levels of efficiency, effectiveness and quality. Continuous improvement seeks to optimize processes, procedures and results related to occupational health and safety.

All defined programs and strategies leverage the higher purpose of the companies and promote a culture of care.

GRUPO Sura									
MATRIZ DE ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA									
Objetivo: Establecer las actividades para la formulación, ejecución, monitoreo, seguimiento y cierre de las acciones, acciones correctivas y de mejora que se formulan derivadas de la identificación de las No Conformidades, Hallazgos u Oportunidades de Mejora (recomendaciones, observaciones).									
Alcance: Toda la actividad de identificación de acciones que se genera la formulación de acciones de mejoramiento (correctivas, acciones correctivas y de mejora) y todas las acciones correctivas y de mejora que se ejecuten.									
Responsable: La actualización de esta matriz está a cargo del Comité de Seguridad y Salud (COPASST) y del PEST.									
ITEM	EMPRESA	SECTOR	MESES	INDICADOR	ORIGEN	PLAN DE ACCIÓN REQUERIDO	PROGRESO	ESTADO	
1	Grupo Sura	Edificio One plaza	Febrero	Se evidencia en integral de punto de trabajo de colaboradora la mesa un poco angosta, se observa portátil sin teclado y sin base	Inspección de seguridad	Validar con la colaboradora las medidas del escritorio en casa, medidas mínimas de 80 a 85 cm de largo, 65 cm de profundidad y 73 a 75 cm de alto, la base y el teclado. La silla debe ser ajustable	Hecho	Ejecutado	
2	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Falta de estenders de seguridad para el desplazamiento en oficinas con equipos de cómputo. Falta de estenders de procedimientos con relación a las normas de seguridad.	Investigación al incidente	Prevenir comunicar a los empleados estenders de seguridad para el desplazamiento en las oficinas con equipos de cómputo en las mesas. Actualizar estenders de procedimientos, con relación a las normas de seguridad en las oficinas.	Hecho	Ejecutado	
3	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	No se registra evidencia al punto de trabajo certificado para la atención de emergencias al punto del Edificio One Plaza.	Emergencias	Envío de correo a la administración del edificio One Plaza	Hecho	En Proceso	
4	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Orugaación de la rendición de cuentas del CCL y del COPASST a los empleados	Auditoría	Publicar los actos de rendición de cuentas del CCL y del COPASST durante los meses de marzo y abril	Hecho	Ejecutado	
5	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Cumplimiento de la periodicidad de los reuniones del CCL	Auditoría	Programar las reuniones del CCL de acuerdo a los lineamientos establecidos	Hecho	Ejecutado	
6	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Formación obligatoria de los brigadistas (curso de 50 horas o actualización de la certificación con el curso de 20 horas)	Auditoría	Hacer seguimiento a los brigadistas para que terminen el curso de las 50 horas	Hecho	En Proceso	
7	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Se debe realizar mantenimiento preventivo para verificar las condiciones de seguridad (escaleras y pasillos) en el edificio	Emergencias	Realizar mantenimiento preventivo	Hecho	En Proceso	
8	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Falta de estenders de punto de trabajo de colaboradora en el edificio	Emergencias	Se debe a la administración de edificios el Plan de Acción de Mejora	Hecho	En Proceso	
9	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	No se cuenta con estenders para ser utilizados en caso de emergencias	Emergencias	Se debe a la administración de edificios el Plan de Acción de Mejora	Hecho	En Proceso	
10	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	No se cuenta con punto de trabajo para ser utilizado en caso de emergencias	Emergencias	Se debe a la administración de edificios el Plan de Acción de Mejora	Hecho	En Proceso	
11	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Actualización de planes de emergencia y procedimientos	Emergencias	Se debe a la administración de edificios el Plan de Acción de Mejora	Hecho	En Proceso	
12	Grupo Sura	Edificio One plaza	Marzo	Cambio de silla, cambio de escritorio	Inspección de seguridad	Cambio de silla ergonómica	Hecho	Ejecutado	