

Occupational Health and Safety Management

Our OHS System structure



PLANNING



OHS Policy

The policies of the SURA companies are defined taking into account the guidelines of the Colombian regulations where the commitment towards the implementation of the OSH system can be evidenced, the policies meet the following criteria:

- Commitment to manage risks.
- Specific to the company and its dangers.
- Clarity, dated and signed by the legal representative.
- Identifies hazards, evaluates and assesses risks and establishes the respective controls.
- Protects the safety and health of employees, through continuous improvement.
- It complies with current national regulations applicable to occupational hazards.


Versión: 6
Fecha Última Actualización: marzo 30 de 2022
Aprobado por: Gerencia de Talento Humano
Responsable: Gerencia de Talento Humano

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Grupo SURA se compromete a desarrollar actividades protegiendo la vida de todas las personas que hacen parte de la empresa, procurando su integridad física, mental y social mediante la identificación y el control de riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del ambiente mediante el desarrollo de un sistema de gestión de seguridad y salud.

La gerencia asume la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, destinando los recursos necesarios para la gestión de la salud y la seguridad de los trabajadores en el ejercicio de la labor.

Los programas desarrollados están orientados al fomento de una cultura preventiva y de autocuidado. Todos los empleados, contratistas y temporales tienen la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad e informar sobre los posibles riesgos para ellos y los demás.



CATALINA RESTREPO DUQUE
Gerente de Talento Humano
GRUPO DE INVERSIONES SURAMERICANA S.A.

Objectives of the OHS System

They are aligned with the OSH policy and leverage the higher purpose of SURA companies. They are defined based on the results of the SST indicators obtained during the immediately preceding year and seek to manage the companies' critical hazards.

DECLARACIÓN POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTROL	META	CUMPLIMIENTO
Generar ambientes de trabajo sanos y seguros que promuevan el bienestar de los colaboradores de Grupo SURA Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos condiciones de trabajo dignas y apropiadas	Intervenir y controlar los peligros y riesgos generadores de accidentes y enfermedades laborales	Mantener los niveles bajos de accidentalidad asociados a nuestras actividades	F.A = 0	No cumple
		Mantener en cero la incidencia de las enfermedades laborales	0 incidencia EL	Cumple
Preservar su salud y bienestar en todo momento	Reducir en un 10% el ausentismo por enfermedad común del año en curso en relación al 2021		<10% A E.C=X%	Cumple
	Establecer protocolos y buenas practicas que permitan minimizar, mitigar y controlar los factores de riesgos asociados a la enfermedad COVID-19 por condiciones del trabajo		Cero eventos Covid-19 laborales	Cumple
Mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Mantener la implementación del SG-SST por encima del 90% (Teniendo en cuenta art. 28, Res. 0312 de 2019)		Evaluación SG-SST >= 90%	Cumple

Compliance 80%

OHS System responsible

The design and implementation of the SG-SST of the SURA companies has a professional who complies with the regulatory guidelines according to the number of employees and risk class. Additionally, all levels of the companies and their support groups have assigned roles and responsibilities within the system, which are socialized.

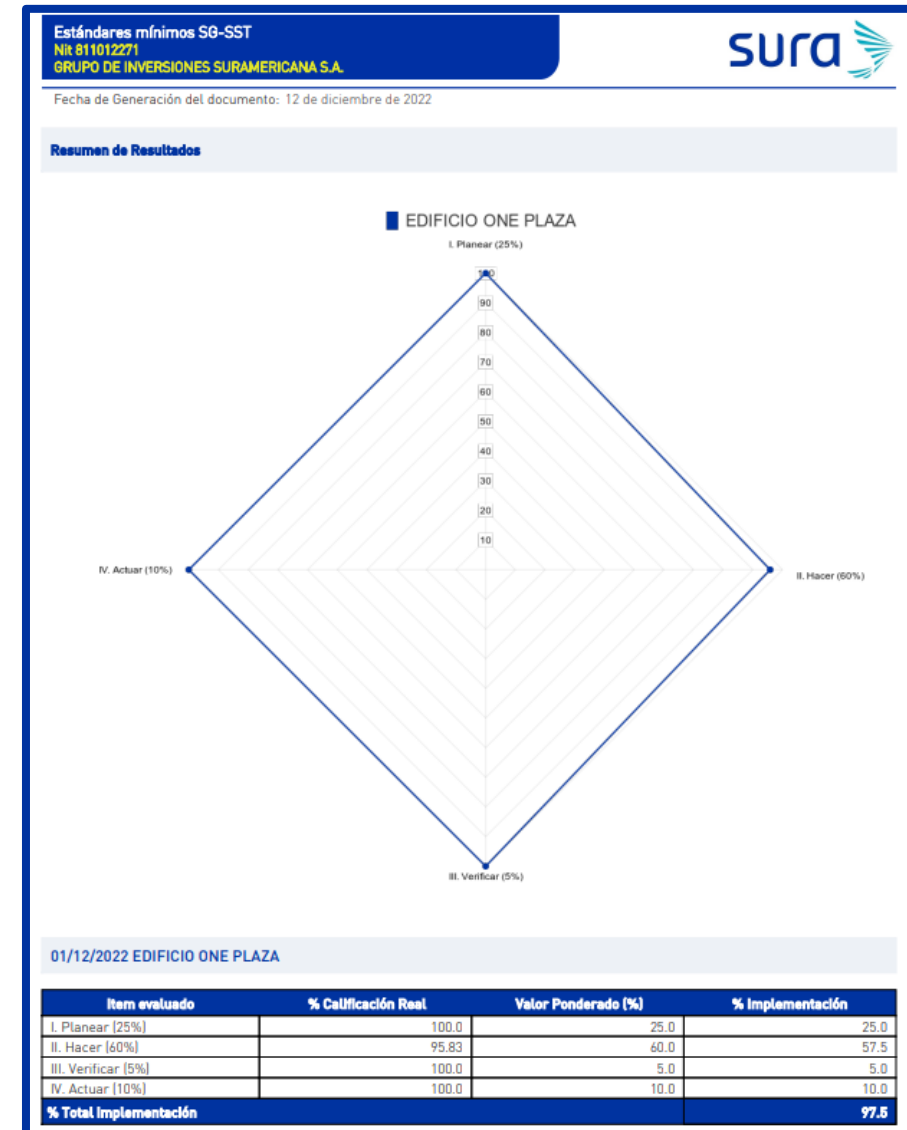
<div>GRUPO SURA</div> MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Fecha de actualización	21 de abril 2022
CARGO	RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A LAS FUNCIONES
Representante Legal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo 2. Asignación y Comunicación de Responsabilidades 3. Rendición de cuentas al interior de la empresa 4. Definición de Recursos 5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables 6. Adoptar disposiciones efectivas 7. Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el (SG-SST) 8. Implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) 9. Adoptar de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen 10. Garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo
Responsable del SG-SST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación. 2. Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST. 3. Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST. 4. Coordinar con los líderes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención. 5. Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización. 6. Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.
Colaboradores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de su salud; 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud; 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa; 4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo; 5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

initial evaluation

In accordance with the regulatory requirements of Colombia, the self-assessment of the S-SST for the year 2022 was carried out, with a compliance percentage of **97.5%** , additionally the results are reported on the platform of the Ministry of Labor.

Indicators

They allow to measure the performance in terms of safety and health at work, some of the indicators are: frequency, severity, incidence, prevalence, absenteeism and mortality. For more information, it is suggested to review the annual report of Grupo SURA with details.



OHS System and work plan

The work plan focuses on the prevention of accidents at work, occupational diseases and promotion of the well-being of employees. It seeks to achieve each of the proposed objectives of the occupational health and safety system, which identifies the goals, responsibilities, resources, and schedule of activities that allow for periodic measurement and monitoring of management. Compliance with the annual work plan in 2022 was **98%**.

			Programada Ejecutada Cancelada Aplazada																									
Proceso	Subproceso/procedimiento	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE														
Evaluar y Valorar las condiciones de SST	Indicadores en SST	Revisar y actualizar Política y Objetivos SST (Planificación Estratégica 2022)																										
Evaluar y Valorar las condiciones de SST	Plan de trabajo	Comunicar la política y Objetivos de SST en todos los niveles de la organización (dar registro) - Se requiere apoyo del área de comunicaciones																										
Evaluar y Valorar las condiciones de SST	Plan de trabajo	Realizar evaluación del SG-SST mediante los estándares mínimos de la resolución 0312																										
Evaluar y Valorar las condiciones de SST	Plan de trabajo	Elaborar plan de trabajo y capacitación Capesst																										
Evaluar y Valorar las condiciones de SST	Plan de trabajo	Elaborar Plan de trabajo y capacitación para el CCL																										
Identificar condiciones de Seguridad y Salud	Comité de convivencia laboral	Realizar reuniones trimestrales del Comité Convivencia Laboral (PENDIENTE DE FIRMAR FICHAS)																										
Identificar condiciones de Seguridad y Salud	Gestión de emergencias (prevención, preparación y respuesta ante emergencias)	Elaborar simulacro de emergencias																										
Identificar condiciones de Seguridad y Salud	Gestión de emergencias (prevención, preparación y respuesta ante emergencias)	Gestionar las reuniones y actividades programadas para el año 2022 para los comités de emergencias, coordinadores de evacuación y brigadistas																										
Identificar condiciones de Seguridad y Salud	Gestión de emergencias (prevención, preparación y respuesta ante emergencias)	Revisión y actualización del documento plan de emergencia y plan de ayuda mutua																										
TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2022			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2022			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2022			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Strategies implemented year 2022

- Diagnosis and evaluation in SG-SST.
- Training program.
- Induction and reinduction program.
- Diagnosis of psychosocial risk.
- Job inspections.
- Prevention, preparation and response to emergencies.
- Audit of the SG-SST.
- Investigation of accidents and work incidents.
- Motivational activities in SG-SST.
- Covid 19 protocols and safe return to offices.

Promotion and prevention programs:

- Cardiovascular.
- Nutritional.
- Breast screening.
- Prevention of prostate and breast cancer
- Vaccination (Influenza – covid19)
- healthy mid-morning
- healthy cooking class
- visual day

Compliance
87%

[illegible]

OHS System communication mechanisms

They seek to facilitate the effective transmission of relevant information related to occupational health and safety and encourage the active participation of employees. There are effective mechanisms to receive and respond to communications for the development of the activities defined in the work plan.

100% compliance in relation to the planned communications.

GRUPO Sura						Programada	Ejecutada	Cancelada											
Tema	Subtema	Objetivo	Medio de comunicación	Fecha propuesta	CRONOGRAMA 2022														
CCL	CCL	Convocatoria para postularse al CCL	Correo, yammer, pantallas	Viernes 25															
CCL	CCL	Invitar a votar por los candidatos del CCL	Correo, yammer	Semana 4 - 8															
CCL	CCL	Comunicar los miembros seleccionados de la votación para CCL, sus funciones y medios de comunicación	Correo físico o email, WhatsApp, Yammer y/o pantallas	Lunes 10															
SST	Política SG SST	Comunicar la política y objetivos de SST	Correo, yammer	Viernes 22															
SST	Política SG SST	Concurso con algo de la Política del SG SST	Yammer concurso	Miércoles 27															
Actividades P y P	Orden y aseo	Activación en sede con acción impro para invitar a los empleados a participar en la jornada de orden y aseo	Se comunica con acción impro en activación en sede	Martes 26 9 am a 11 am															
Actividades P y P	Orden y aseo	Invitar a los empleados a realizar una jornada de orden y aseo en los puestos y espacios comunes como archivos	Correo / pantalla invitando a Jornada de orden y aseo que se realizará el 4 de mayo	Viernes 29															
Actividades P y P	Orden y aseo	Jornada de orden y aseo	Jornada de orden y aseo	Miércoles 4															
Actividades P y P	Prevención de caídas	Comunicar recomendaciones para caminar de forma segura y realizar concurso para validación de conocimiento	Yammer y concurso	Jueves 5															

Hazard identification and risk assessment matrix

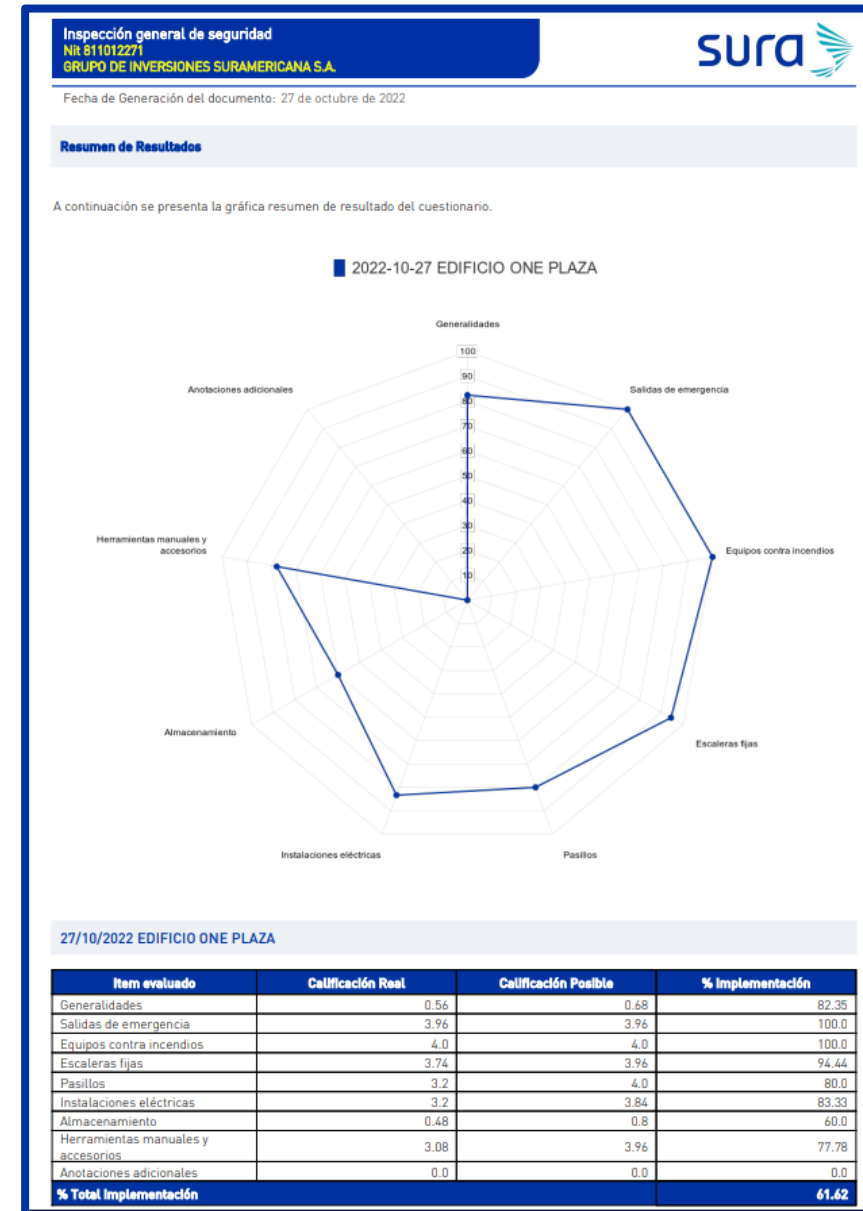
Their purpose is to provide a clear and structured vision of the possible risks, their probability of occurrence and their potential impact. For the construction of the matrix, safety inspections are carried out in each of the areas and the history of accidents and work incidents are taken into account for their documentation and prioritization of the critical hazards and risks with the greatest impact, among which are: mobility, physical load, public, biological; in order to establish action plans according to the risk hierarchy that allows them to be managed and intervened.

DOING



Prevention and control measures

Prevention and control measures seek to protect the safety and health of employees, comply with legal regulations, improve productivity, prevent economic costs and promote a culture of safety and health in the work environment. They are implemented taking into account the recommendations established in the hazard identification matrix, periodic safety inspections, work accident investigation, medical aptitude results, programs and strategies defined to intervene priority risks, among others.



Prevention and emergency response

SURA companies have an emergency prevention, preparation and response plan that seeks to guarantee the safety and well-being of employees in emergency situations that may put their physical integrity and health at risk in the work environment . They cover all employees including contractors and suppliers. A drill is carried out annually to assess the response capacity in the event of an emergency and training is scheduled for the committee, evacuation coordinators and brigade members.

Procurement and contracting

We have a Contracting and Supplier Management Manual that provides the guidelines under which negotiations must be generated within the company, which include the ESG criteria and compliance with the SST of our suppliers from the registration process and linkage.

VERIFYING



Audit

The purpose of the audits carried out in SURA companies are focused on evaluating and verifying the effectiveness and compliance with policies, procedures and practices. The main objective of these audits is to identify areas for improvement, ensure compliance with regulations and guarantee that occupational risk prevention measures are being properly implemented.

At SURA companies we audit annually with the support of the Internal Audit area. We obtained **94%** compliance in 2022 as a result .

Review by senior management

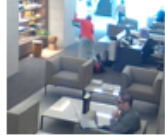
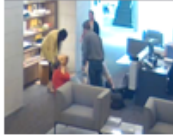
The review by the senior management of the SURA companies is carried out to evaluate the general performance of the SG-SST and to be able to determine its strategic direction. They are carried out annually in order to determine to what extent the OSH policy and objectives are met. The review is carried out proactively in order to anticipate the management of hazards and risks before they materialise.

Resultados por componente – Grupo SURA

ASPECTO EVALUADO	CUMPLIMIENTO
Planificación, desarrollo y aplicación del SG-SST	✓
Cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo	✓
Participación de los trabajadores (Copasst, CCL)	✓
Responsabilidad y obligación de rendir cuentas	✓
Mecanismos de comunicación del SG-SST	✓
Gestión del cambio	✓
Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	✓
Supervisión y medición de los resultados	✓
Desarrollo del proceso de auditoría	✓
Evaluación por parte de la alta dirección	✓
Alcance y aplicación del SG-SST frente a los proveedores, contratistas y nuevas adquisiciones	✓

Investigation of incidents, accidents and EL

The SURA companies are committed to complying with legal requirements regarding the reporting, investigation and monitoring of incidents and accidents at work in order to identify the causes, facts and situation that have generated them and implement action plans aimed at eliminating or minimizing risk conditions and avoid recurrence.

FORMATO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES									
Versión 1.0 - Versión 2021									
1. DATOS RELATIVOS A LA INVESTIGACIÓN.									
Lugar de investigación (Presencial, videorecursos, teleconferencia)				Fecha (dd/mm/aa)		Hora (HH:MM:PM-AM)			
Presencial - Sala 3, piso 13				02/03/2023		1:00:00 p. m.			
2. DATOS DE LA EMPRESA									
Razón social: Grupo de Inversiones Suramericanas S.A.				Nit:		811012271			
Dirección: EDIFICIO ONE PLAZA CR 43 A # 5 A - 113				Teléfono:		(604) 4442607			
3. DATOS DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTO									
Apellido y nombre			Edad	Género	Cédula		Región		
Angela Ortiz			40 años	Femenina	32249904		Antioquia		
Cargo	COORDINADOR DE INFORMACIÓN FINANCIERA		Antigüedad en la empresa		14 años y 3 meses		Antigüedad en el cargo		8 años
Área de dependencia	GERENCIA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA		Horario	7:30AM - 5:00PM		Por prestación		SURA	Días inc.
								6	
4. DATOS SOBRE EL ACCIDENTE									
Lugar donde ocurrió el accidente			Fecha de oc.		Hora		Parte a partir del cuerpo afectado		
Puerta de secretaría piso 14			28/02/2023		4:13 p. m.		Rodillar		
Nombre oficina donde se encontraba			Edificio One Plaza						
Objeto, equipo o sustancia que ocasionó el daño									
Mueble									
Naturaleza de la lesión:			¿Hubo daño en las instalaciones?				No		
Traumatismo - golpe									
El accidente ocurrió realizando su labor habitual			SI	NO	X	Reincidente en el último año		SI	NO
Actividad que realizaba en el momento del suceso (Describir brevemente la actividad que se estaba realizando)									
Desplazamiento por el corredor del piso 14 cerca al puerto de la secretaría Marcela Marona									
5. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (DESCRIBA DETALLADAMENTE EL ACCIDENTE. ¿QUÉ LO ORIGINÓ O CAUSÓ, Responda a las preguntas qué pasó, cómo, dónde, cómo y por qué)									
ERAN APROXIMADAMENTE LAS 3:45PM Y ME ENCONTRABA EN EL PISO 14 YA QUE NECESITABA IMPRIMIR UNOS DOCUMENTOS ENTONCES FUI AL PUESTO DE MARCELA, ELLA ME OFECIO SENTARME EN SU SILLA MIENTRAS IMPRIMIA Y TENÍA AFÁN DE QUE MI JEFE ME FIRMARÁ UNOS DOCUMENTOS, ENTONCES CUANDO TERMINÉ DE IMPRIMIR SALÍ RÁPIDAMENTE CON EL COMPUTADOR EN LA MANO Y ME TROPECÉ CON UNOS OBJETOS QUE UN PROVEEDOR DE FOTOGRAFÍA HABÍA PUESTO AL LADO DEL LUGAR DONDE ME ENCONTRABA, YA QUE ESTABA TOMANDO ALGUNAS FOTOS EN LA OFICINA, CAÍ AL PISO GOLPEANDOME AMBAS RODILLAS Y GENERANDOME RASPÓN EN LA RODILLA IZQUIERDA Y UN MORADO EN LA RODILLA DERECHA, EL EQUIPO PORTÁTIL SALIÓ VOLANDO Y LOS COMPAÑEROS QUE ESTABA CERCA QUE PRESENCIARON TODO ME AYUDARON A PONER DE PIE.									
6. PERSONAS QUE PRESENCIARON EL ACCIDENTE									
Versión de testigo				Fecha del testigo					
Estaba sentada en la sala junto al puerto de la secretaría mientras esperaba que terminara la junta, pero después de algunos minutos me di cuenta que Angela estaba haciendo algunas cosas en el puerto de la secretaría Marcela, cuando escuché un golpe fuerte y vi que se había caído porque se tropezó con el equipo de la fotografía, junto con otros compañeros intentamos ayudarla, esperar que estuviera bien y le ayudé a poner de pie.				Nombre:		Jairo Aldemar Cartra			
CC:		98704700							
Cargo:		Supremo de Tecnología ARUS							
7. REGISTRO FOTOGRÁFICO									
									

ACTING



Preventive and corrective actions

Preventive and corrective actions are defined and implemented with the purpose of closing gaps identified in the IPVER matrix, safety inspections, audit results, review by senior management, investigation and analysis of work accidents and incidents, among others. These measures are intended to promote and protect the safety and health of workers within companies, these measures are essential to prevent accidents at work, injuries and occupational diseases, as well as to correct any identified risk situation.



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN									
AÑO	FECHA	ÁREAS	HALLAZGO	ORIGEN	PLAN DE ACCIÓN SUGERIDO	FACTOR DE RIESGO	REGISTRO FOTOGRAFICO DESPUES	ESTADO	
2022	27/04/2022	Oficinas Administrativas	No se evidencia Señalización en todos los recursos de emergencias	Inspección de seguridad	Señalizar todos estos recursos de emergencias con los que contamos y se deben de accionar en X casos. Ejemplo: La palanca roja que es la estación manual genera una señal arriba de esto que diga "Estación manual" y el nombre que todos la tengan. También es importante que estos elementos se verifiquen y joren en algún momento para verificar que efectivamente estén funcionando	Físico químico		Ejecutado	
2022	27/04/2022	Area de baños	Se evidencia mailla que se encuentre en la entrada de los baños a mano derecha en los tres pisos creándole lo que puede generar un posible accidente	Inspección de seguridad	señalizar con algo que diga "No pases acá" o algo que indique que la persona no puede pasar ahí porque esa superficie no es estable y de ahí para abajo es un hueco	Localivo		Ejecutado	
2022	27/04/2022	Piso 15	En el piso 15 en la bodega de contabilidad esta una caja fuerte, obstruyendo la circulación	Inspección de seguridad	es importante asignar un espacio en alguna bodega que no impida el paso y se pueda guardar correctamente	Localivo		Ejecutado	
2022	27/04/2022	Piso 16	Se evidencia una mesa despicada puede generar lesiones en las personas que la manipulan	Inspección de seguridad	Se debe de señalar en tanto no se arregle debido a que alguien puede tropezar el piso y esta parte está domada y puede generar algún tipo de accidente	Localivo		Ejecutado	

Continuous improvement

The SURA companies have as a fundamental principle to guarantee the effectiveness and efficiency of prevention and protection measures in the work environment, we have a constant process of identifying areas for improvement, implementation of corrective actions and evaluation of the results to achieve an environment of safer and healthier work.

All the programs and strategies defined leverage the higher purpose of the companies and promote a culture of prevention and mutual care among employees.