

CONVOCATORIA  
**#PENSAR  
CONOTROS**



## Guía de preguntas para la postulación de iniciativas



**Convocatoria 2022**



# Contenido

- Guía de preguntas para la postulación de iniciativas ..... **2**
- 1. Recuerde ..... **2**
- 2. Información de los postulantes ..... **2**
- 3. Información de la iniciativa ..... **3**
- 4. Experiencia de los proponentes y ejecutores ..... **4**
- 5. Información económica del proyecto ..... **4**
- 6. ¿Desea adjuntar imágenes o documentos adicionales? ..... **5**
- 7. Mensaje final..... **5**
- Experiencia de los proponentes y ejecutores ..... **6**



## Guía de preguntas para la postulación de iniciativas a la convocatoria #PensarconOtros para construir ciudadanía y democracia en Colombia

Convocatoria 2022

### Guía de Preguntas para la información técnica de la propuesta

Este documento presenta la guía de preguntas que encontrará en el formulario web que debe diligenciar con la información técnica de su iniciativa y es la fuente principal para el análisis de la propuesta.

**\*Solo se reciben postulaciones por medio del siguiente formulario:**

<https://form.typeform.com/to/w7vDVnwe>

#### 1. Recuerde

- Le recomendamos ser breve y claro.
- Revisar todas las preguntas y tener listas las respuestas antes de diligenciar el formulario.
- Asegúrese de llegar al final.
- En caso de que su propuesta sea seleccionada, este formulario será el compromiso de ejecución. No se comprometa con actividades que no podrá realizar.
- Si requiere adjuntar información adicional como tablas, fotografías o gráficas; adjúntelas al final. No se recibirán archivos adicionales a los que se adjunten en el formulario en línea.

#### 2. Información de los postulantes

- a. ¿Cómo prefiere inscribirse?
  - i. Como persona natural.
  - ii. Como persona jurídica.
- b. Nombre completo de quien presenta la propuesta.  
*Nombre de la persona, empresa, organización, grupo o lista de personas.*
- c. Nombre de la persona natural o jurídica que recibirá los recursos en caso de ser seleccionado.
- d. Documento de Identidad.  
*Cédula de ciudadanía o NIT*
- e. Departamento donde se encuentra.
- f. Municipio donde se encuentra.
- g. Barrio donde se encuentra.
- h. Dirección de correspondencia.

- i.** Correo electrónico.
- j.** Número de celular.
- k.** Página Web.  
*Este punto es opcional. Deje su página solo si tiene una. Si no tiene, dele aceptar y continúe.*
- l.** ¿Desea dejar más datos de contacto?  
*Este punto es opcional. Si no desea dejar más datos, continúe.*
- m.** Nombre de la persona responsable de la iniciativa.
- n.** Correo electrónico del responsable de la propuesta.
- o.** Teléfono de contacto del responsable de la propuesta.

### **3. Información de la iniciativa**

- a.** Nombre de la iniciativa.
- b.** ¿A qué modalidad desea postular su proyecto?
  - i.** Formación en cultura ciudadana.
  - ii.** Apropiación de la verdad para la construcción de ciudadana.
- c.** Describa cómo considera que esta iniciativa apunta a los objetivos de la convocatoria descritos por Grupo SURA en la invitación.
- d.** Objetivo de propuesta.
- e.** Objetivos específicos.  
*Esta pregunta es opcional. Respóndala solo si aplica para su proyecto.*
- f.** Justifique por qué es importante desarrollar esta iniciativa  
*Máximo 350 palabras.*
- g.** Sustentación conceptual  
*Mencione los principales conceptos o teorías en los que se basa para diseñar y ejecutar esta iniciativa. Máximo 350 palabras.*
- h.** Descripción de antecedentes  
*Mencione otras experiencias similares -propias o de otros- y lo que considera ha aprendido de ellas. Máximo 350 palabras.*
- i.** Metodología y procedimientos  
*Describa la forma cómo va a ejecutar el proyecto y si se basa en alguna metodología particular. Aquí tendrá la opción de adjuntar archivos si lo requiere.*
- j.** Actividades / entregables.  
*Describa lo que va a hacer en detalle. Aquí tendrá la opción de adjuntar archivos si lo requiere.*



**k. Divulgación**

*Describe el plan de divulgación del proceso y/o producto final.*

**l. Modelo de producción.**

*Describe cómo ha planeado ordenar los recursos de tiempo, dinero, talento, logística, etc, para la realización exitosa del proyecto. Aquí tendrá la opción de adjuntar archivos si lo requiere.*

**m. Cronograma.**

*Adjunte su cronograma como imagen o documento.*

**n. Cargos y funciones del talento humano que ejecutará el proyecto.**

*Describe los cargos de las personas que ejecutarán el proyecto.*

**o. Resultados**

*Describe lo que espera que suceda con el proyecto.*

**p. Indicadores que medirán los resultados.**

*Cómo podemos saber que el proyecto tuvo el impacto que esperaba.*

**q. Tipo de población a la que se busca llegar o que participará de la propuesta.**

*Describala en edades, localización u otros datos que considere relevante.*

**r. Espacio para ampliar información sobre el proyecto.**

*Esta pregunta es opcional. Respóndala solo si lo considera necesario.*

**4. Experiencia de los proponentes y ejecutores**

Especifique información del talento humano para cada uno de los principales roles o cargos del proyecto. Añada un perfil por cada participante y agregue la cantidad de perfiles que considere necesarios.

Podrá añadir hasta 10 perfiles del principal talento humano que ejecutará la propuesta.

Deje para cada uno un breve perfil que incluya: nombres y apellidos, función en el proyecto, formación académica, experiencia profesional y otra información que considere relevante de uno de los postulantes y ejecutores del proyecto.

Adjunte la hoja de vida de cada uno.

**5. Información económica del proyecto**

Aquí podrá consignar la información asociada al presupuesto y las fuentes de financiación de su proyecto.

**a. Recursos financieros**

*Adjunte su presupuesto -con rubros generales- y plan de ejecución de los recursos como imagen o documento.*



**b. Valor total del proyecto**

*Especificar el valor en moneda colombiana en números y sin puntos ni comas.*

**c. Valor solicitado al GRUPO SURA**

*Especificar el valor en moneda colombiana en números y sin puntos ni comas.*

**d. ¿La iniciativa cuenta con recursos provenientes de otras organizaciones?**

- i.** Sí
- ii.** No

*En caso de que la iniciativa cuente con recursos provenientes de otras organizaciones, por favor especifíquelo. Podrá agregar hasta tres organizaciones.*

**e. Organización de la que provienen recursos.**

**f. Valor de los recursos.**

**6. ¿Desea adjuntar imágenes o documentos adicionales?**

Podrá adjuntar archivos de hasta 10MB.

**7. Mensaje final.**

¡Gracias por postular tus ideas a #PensarConOtros!

Al diligenciar este formulario autoriza de manera expresa el tratamiento de sus datos personales por parte de Grupo de Inversiones Suramericana S.A. los cuales podrán ser utilizados para las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales (Política de producción de datos) y en los términos y condiciones (Términos y condiciones), que encuentra en la página web <https://www.gruposura.com/sostenibilidad/pensarconotros2022/>

Si tiene inconvenientes con su postulación, escribanos a [ciudadania@gruposura.com](mailto:ciudadania@gruposura.com)

## Experiencia de los proponentes y ejecutores

Especifique la siguiente información del talento humano para cada uno de los principales roles o cargos del proyecto. Agregue las tablas que considere necesarias para completar la información.

[Nombres y apellidos](#)

[Función en el proyecto](#)

[Formación académica](#)

[Experiencia Profesional](#)

[Otra información Relevante](#)

Al diligenciar el presente formulario autoriza de manera expresa el tratamiento de sus datos personales por parte de Grupo de Inversiones Suramericana S.A. los cuales podrán ser utilizados para las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales ([Política de producción de datos](#)) y en los términos y condiciones ([Términos y condiciones](#)), que encuentra en la página web: [www.gruposura.com](http://www.gruposura.com).

